

راهنمای ثبت نام

مشارکت کننده محترم ضمن تشکر و قدر دانی از حضور شما در سومین کنفرانس و نمایشگاه بین المللی صنعت نمایشگاهی EXPOSHOW2024 گام به گام با راهنمای ثبت نام در کنار تان هستیم.
پس از ورود به سایت www.iranexposhow.ir، از طریق لینک سورمه ای رنگ می توانید شروع به ثبت نام فرمائید.
پس از کلیک صفحه جدیدی برای شما باز می شود.



اخبار و رویداد ها

شروع ثبت نام با کلیک بر روی گزینه حساب کاربری ندارم ، حساب کاربری من را ایجاد کن می باشد که پس از آن شما به صفحه جدیدی مانند تصویر پایین روبرو می شوید.



- مشارکت در این نمایشگاه تابع شرایط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج . ا . ایران و گروه تجارت اطلاعات کوشا (ITG) می باشد.
- تکمیل و ارسال اطلاعات ثبت نام هیچگونه تعهد مالی برای متقاضی در برنبرد همانطور که تعهدی برای ستاد برگزاری جهت واگذاری متراژ مورد تقاضا ایجاد نمی کند.
- جانمایی غرف براساس الویت ثبت نام قطعی مشارکت کنندگان می باشد.

آدرس ایمیل

کلمه عبور

ورود به حساب

? راهنمای ثبت نام

رمز عبور را فراموش کرده ام

+ حساب کاربری ندارم , حساب کاربری من را ایجاد کن



نام و نام خانوادگی مربوط به نماینده نام‌الاختیار شرکت می‌باشد که از طرف شرکت و یا مجموعه، مسئول پیگیری کلیه امور مربوط به نمایشگاه است و در صورت لزوم کلیه اطلاع‌رسانی‌های نمایشگاه با این شخص انجام خواهد شد. تلفن همراه مربوط به نماینده نام‌الاختیار است که چنانچه شماره خاموش و یا فیلتر باشد، **در صورت عدم برقراری ارتباط یا ارسال پیامک، مسئولیتی متوجه برگزارکننده نمی‌باشد.** آدرس ایمیل و کلمه عبور که از طریق نماینده انتخاب می‌گردد پس از تکمیل فرآیند ثبت نام به عنوان **(نام کاربری و رمز عبور)** در مراجعه‌های بعدی به سایت استفاده خواهد شد. پس از تکمیل اطلاعات خواسته شده با کلیک بر روی دکمه ثبت نام به مرحله بعد هدایت خواهید شد.

ثبت نام در نمایشگاه IranExposhow

گام اول: ثبت نام -> گام دوم: فعالسازی

نام

نام خانوادگی

نام شرکت

تلفن همراه

آدرس ایمیل

کلمه عبور

ثبت نام

در این مرحله کد فعالسازی از طریق پیامک برای شما ارسال خواهد شد که پس از وارد کردن و فعالسازی به مرحله بعد خواهید رفت.

بازگشت به داشبورد
خروج از سامانه

مراحل ثبت نام

- اطلاعات تکمیلی
- پیش فاکتور
- ارسال مدارک پرداختی
- اطلاعات کتاب نمایشگاه
- قوانین و مقررات / تعهدنامه
- ارسال مدارک
- خدمات اختیاری
- ارسال فیش واریزی
- اطلاعات کارت سیمه

فعالسازی شماره تلفن همراه

کد دریافتی از طریق تلفن همراه خود را وارد کنید

شماره همراه شما

کد فعالسازی

فعالسازی <

از این مرحله فرآیند ثبت نام آغاز می گردد.

خواهشمند است با دقت لازم شروع به تکمیل اطلاعات درخواستی فرمائید.

بازگشت به داشبورد
خروج از سامانه

مراحل ثبت نام

اطلاعات تکمیلی

- پیش فاکتور
- ارسال مدارک پرداختی
- اطلاعات کتاب نمایشگاه
- قوانین و مقررات / تعهدنامه
- ارسال مدارک
- خدمات اختیاری
- ارسال فیش واریزی
- اطلاعات کارت سیمه

میزان درخواستی داخل سالن

متر مربع رای

میزان درخواستی فضای باز

متر مربع رای

نوع غرفه

چودساز / پیش ساخته

زمینه فعالیت

رایس کار مرتبط

نوع مشارکت

حقیقی / حقوقی

نام شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل

نام و نام خانوادگی نماینده

شماره ثبت شرکت

شناسه ملی

آدرس

تلفن یا کدشهر

پست الکترونیک

تنگرام

آیا نمایندگی شرکت خارجی دارید؟

بله / خیر

کتابه قوانین و مقررات را مطالعه نموده و پذیرش کلیه ی مسئولیت های حقوقی ناشی از آن را به عهده میگیرم.

متراژ درخواستی سالن به دو صورت ریالی و ارزی می باشد و در صورتیکه مشارکت کننده دارای تولیدات داخلی، پروانه بهره برداری و روزنامه رسمی باشد و هیچ نمایندگی خارجی و وارداتی نداشته باشد (با ارائه مدارک معتبر از قبیل ارائه کپی مدارک ذکر شده و کاتالوگ شرکت) غرفه ریالی محسوب می گردد.

در صورت داشتن نمایندگی و واردات کالا از کشورهای خارجی بر طبق قوانین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران هزینه اجاره غرفه ارزی محاسبه می گردد.

نوع غرفه:

خودساز شامل زمین فاقد هرگونه تجهیزات غرفه، برق و موکت
پیش ساخته شامل زمین با تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پانل بندی، کتیبه نویسی، موکت، برق متعارف و میز و صندلی
پس از مشخص کردن زمینه فعالیت و تکمیل اطلاعات در صورت داشتن نمایندگی خارجی گزینه مورد نظر را فعال کرده و اطلاعات خواسته شده شرکت همکاری خارجی را تکمیل فرمائید در غیر اینصورت با فعال کردن گزینه خیر به ادامه ثبت نام پردازید.

خواهشمند است کلیه قوانین و مقررات نمایشگاه را مطالعه و سپس به مرحله بعد وارد شوید.

در این مرحله پس از تأیید صحت اطلاعات ثبت نام و ارائه پیش فاکتور توسط ستاد برگزاری شما به مرحله بعدی یعنی بارگذاری فیش واریزی مربوط به هزینه اجاره غرفه هدایت می شوید. (این مرحله ممکن است از یک تا چند ساعت بعد صورت پذیرد که از طریق پیامک اطلاع داده می شود)

پارکشت به داشبورد
خروج از سامانه

اطلاعات شما منتظر تأیید است.
کد رهگیری شما: 1346
پس از تأیید اطلاعات و صدور پیش فاکتور، از طریق همین صفحه می توانید نسبت به پرداخت اقدام نمایید.

مراحل ثبت نام

- اطلاعات تکمیلی
- پیش فاکتور
- ارسال مدارک پرداختی
- اطلاعات کتاب نمایشگاه
- قوانین و مقررات / تعهدنامه
- ارسال مدارک
- خدمات اختیاری
- ارسال فیش واریزی
- اطلاعات کارت سینه

فیش پرداختی را در بخش آپلود تصویر بارگذاری و منتظر تأیید از طرف ستاد برگزاری باشید.

فیش سند واریزی فایل با پسوند JPG یا PDF

آپلود تصویر

ذخیره و رفتن به مرحله بعد <

کلیه اطلاعات که در این بخش تکمیل شود عینا در کتاب نمایشگاه چاپ می گردد لذا مسؤلیت کلیه اطلاعات وارد شده به عهده نماینده مشارکت کننده می باشد.

1. بازگشت به داشبورد
2. خروج از سامانه

مراحل ثبت نام

- اطلاعات کتابخانه
- پیش‌فکس
- ارسال مدارک پرداختی
- اطلاعات کتاب نمایشگاه**
- فیلدهای و فیلترهای پیشنهادی
- ارسال مدارک
- خدمات اختیاری
- ارسال فیش بانکی
- اطلاعات کارت سیمه

اطلاعات پایه جهت درج در کتاب نمایشگاه و کتیبه
* مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده در زمان چاپ کتاب قابل استناد می‌باشد. لذا اشیاءات تاپین و اطلاعاتی فرم به عهده سفارش دهنده می‌باشد.
اطلاعاتی اشتباه یا ناقص وارد نمائید ، اطلاعات وارد شده پس از تایید قابل ویرایش نمیباشد.

نام شرکت (فارسی)	نام و نام خانوادگی مدیر عامل (فارسی)
تلفن	فکس
آدرس (فارسی)	
نوع فعالیت (فارسی)	
Company name	Manager name
Telephone	Fax
Website	Email
Address	
Field/Description	

تصویر لوگوی شرکت فایل با پسوند JPG ، با کیفیت حداقل 300 DPI

آپلود تصویر

ذخیره و رفتن به مرحله بعد <

فرم های ثبت نام را پرینت و تکمیل نمایید و به صورت فیزیکی به ستاد برگزاری ارسال فرمائید.

مدارک ثبت شرکت (پروانه بهره برداری و روزنامه رسمی) را با پسوند JPG یا PDF آپلود نمایید.

بازگشت به داشبورد
خروج از سامانه

مراحل ثبت نام

- اطلاعات تکمیلی
- پیش فاکتور
- ارسال مدارک پرداختی
- اطلاعات کتاب نمایشگاه
- قوانین و مقررات / تعهدنامه
- ارسال مدارک**
- خدمات اختیاری
- ارسال فیش واریزی
- اطلاعات کارت سینه

لطفا تمامی اطلاعات را با دقت وارد نمایید ، اطلاعات وارد شده پس از تایید قابل ویرایش نمیباشد.

تصویر مدارک ثبت شرکت / تصویر مدارک شخصیت حقیقی فایل با پسوند JPG یا PDF

آپلود تصویر

کاتالوگ محصول یا خدمات فایل با پسوند JPG یا PDF

آپلود تصویر

ذخیره و رفتن به مرحله بعد <

تکمیل این بخش به صورت اختیاری و در صورت نیاز مشارکت کننده می تواند به انتخاب هر آیتم اقدام کند که در صورت انتخاب هر آیتم برای برنامه ریزی های هر چه بهتر اعلام هزینه ستاد برگزاری با نماینده تماس خواهد گرفت.

بازگشت به داشبورد
خروج از سامانه

مراحل ثبت نام

- اطلاعات تکمیلی
- پیش فاکتور
- ارسال مدارک پرداختی
- اطلاعات کتاب نمایشگاه
- قوانین و مقررات / تعهدنامه
- ارسال مدارک
- خدمات اختیاری**
- ارسال فیش واریزی
- اطلاعات کارت سینه

لطفا تمامی اطلاعات را با دقت وارد نمایید ، اطلاعات وارد شده پس از تایید قابل ویرایش نمیباشد.

خدمات اختیاری

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> طراحی و اجرای غرف ویژه نمایشگاهی | <input type="checkbox"/> خدمات مشاوره و برنامه ریزی نمایشگاهی |
| <input type="checkbox"/> میزبان و تجهیزات نمایشگاهی | <input type="checkbox"/> پروموشن تبلیغات نمایشگاهی |
| <input type="checkbox"/> ویزا و اقامت | <input type="checkbox"/> تامین پرسنل و مترجم |
| <input type="checkbox"/> سالن همایش و کنفرانس | <input type="checkbox"/> حمل و ترخیص کالا |
| <input type="checkbox"/> تبلیغات محیطی نمایشگاه (بیلبورد، استند، پرچم، بالن، تابلوهای اطلاع رسانی و...) | <input type="checkbox"/> تبلیغات در رادیو نمایشگاه |
| <input type="checkbox"/> تبلیغات الکترونیکی (فضای مجازی و شبکه های اجتماعی) | <input type="checkbox"/> تبلیغ در وب سایت و کتاب نمایشگاه |
| <input type="checkbox"/> نیرو تشریفات و پذیرایی | <input type="checkbox"/> ساخت تیزر، مستندسازی نمایشگاهی و پخش زنده TV |
| | <input type="checkbox"/> تهیه فیش غذا |

ذخیره و رفتن به مرحله بعد <

پس از آپلود کلیه سند های واریزی ثبت نام و جانمایی در نمایشگاه به صورت قطعی انجام خواهد شد.

ارسال فیش واریزی

لطفا تمامی اطلاعات را با دقت وارد نمایید ، اطلاعات وارد شده پس از تایید قابل ویرایش نمیباشد.

فیش سند واریزی فایل با پسوند JPG

فیش دوم در صورت وجود فایل با پسوند JPG

ذخیره و رفتن به مرحله بعد

مراحل ثبت نام

- اطلاعات تکمیلی ✓
- پیش فاکتور ✓
- ارسال مدارک پرداختی ✓
- اطلاعات کتاب نمایشگاه ✓
- قوانین و مقررات / تعهدنامه ✓
- ارسال مدارک ✓
- خدمات اختیاری ✓
- ارسال فیش واریزی 8
- اطلاعات کارت سینه 9

در این مرحله به تعداد افراد حاضر در غرفه **با توجه به متراژ غرفه** فرم را تکمیل کرده و در بخش آپلود تصویر عکس ۳*۴ فرد را آپلود و پس از مشاهده تصویر کارت بدون تغییر در ابعاد آن اقدام به گرفتن پرینت رنگی کارت بفرمائید.

اطلاعات کارت سینه غرفه داران

لطفا تمامی اطلاعات را با دقت وارد نمایید ، اطلاعات وارد شده پس از تایید قابل ویرایش نمیباشد.

نام خانوادگی (فارسی)

نام (فارسی)

نام شرکت (فارسی)

سمت (فارسی)

نام خانوادگی (انگلیسی)

نام (انگلیسی)

نام شرکت (انگلیسی)

سمت (انگلیسی)

تصویر غرفه دار

چاپ کارت

مراحل ثبت نام

- اطلاعات تکمیلی ✓
- پیش فاکتور ✓
- ارسال مدارک پرداختی ✓
- اطلاعات کتاب نمایشگاه ✓
- قوانین و مقررات / تعهدنامه ✓
- ارسال مدارک ✓
- خدمات اختیاری ✓
- ارسال فیش واریزی ✓
- اطلاعات کارت سینه 9